

Հավելված

«Հայաստանի Հանրապետության  
Կառավարության և Ռուսաստանի Դաշնության  
Կառավարության միջև ռուս-հայկական  
մարդասիրական արձագանքման կենտրոնի  
ստեղծման մասին» 2015 թ. փետրվարի 5-ի  
համաձայնագրի

**ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**Ռուս-հայկական մարդասիրական արձագանքման կենտրոնի**

**Հոդված 1**

Սույն Կանոնադրությունը սահմանում է ռուս-հայկական մարդասիրական արձագանքման Կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) կարգավիճակը, կառավարման մարմինները, ձևավորման և գործունեության կարգը:

**Հոդված 2**

Կենտրոնը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության, Ռուսաստանի Դաշնության և երրորդ երկրների տարածքներում արտակարգ մարդասիրական արձագանքման խնդիրների իրականացմանն աջակցելու նպատակով ստեղծված միջկառավարական ոչ առևտրային մարդասիրական կազմակերպություն:

**Հոդված 3**

Կենտրոնի հիմնադիրներն են Հայաստանի Հանրապետության Կառավարությունը և Ռուսաստանի Դաշնության Կառավարությունը:

Կենտրոնն օգտվում է Կողմերի պետությունների տարածքներում իրավաբանական անձի կարգավիճակից՝ Կողմերի պետություններից յուրաքանչյուրի օրենսդրությանը համապատասխան:

Կենտրոնը տեղակայվում է Կոտայքի մարզի Գետարգել բնակավայրում (Հայաստանի Հանրապետություն):

**Հոդված 4**

Կենտրոնն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, կնիք և իր անվանմամբ ձևաթղթեր:

**Հոդված 5**

Կենտրոնն իրավունք ունի բացելու բանկային հաշիվներ, կնքելու պայմանագրեր և դատավարության ընթացքում հանդիս գալու որպես կողմ:

## Հոդված 6

Կենտրոնն իրականացնում է հետևյալ խնդիրների կատարումը.

արտակարգ իրավիճակների կանխարգելմանն ու վերացմանն ուղղված միջոցառումներին մասնակցություն, ներառյալ հրդեհաշիջման աշխատանքների իրականացումը,

արտակարգ իրավիճակներից տուժած բնակչությանն անհետաձգելի մարդասիրական օգնության ցուցաբերում,

Հայաստանի Հանրապետության և երրորդ պետությունների տարածքներում համատեղ նախագծերի և ծրագրերի իրականացում,

մարդասիրական ականազերծման նախագծերի գծով մասնագետների պատրաստում և ականազերծման իրականացում,

արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման և վերացման բնագավառում մասնագետների ուսուցում և որակավորման բարձրացում,

ժամանակակից հրշեջ-փրկարարական միջոցների և տեխնոլոգիաների փորձարկումների իրականացում և ցուցադրում,

Կենտրոնի ստեղծման նպատակներին չհակասող այլ խնդիրների իրականացում:

Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների իրականացումն ապահովելու նպատակով Կողմերը տրամադրում են փոխհամաձայնեցված քանակությամբ ուժեր և միջոցներ, ինչպես նաև ստեղծվում և պահպանվում են նյութատեխնիկական միջոցների պաշարներ:

## Հոդված 7

Կենտրոնի կառավարման և վերահսկման մարմիններն են վարչությունը, տնօրինությունը և վերստուգող հանձնաժողովը:

## Հոդված 8

Վարչությունը Կենտրոնի կառավարման բարձրագույն մարմինն է:

Վարչության կազմում ընդգրկվում է 6 անդամ, այդ թվում՝

Ռուսական կողմի լիազոր մարմնի ղեկավարի կողմից նշանակվող 3 անդամ, որոնցից մեկը հանդիսանում է վարչության համանախագահ,

Հայկական կողմի լիազոր մարմնի ղեկավարի կողմից նշանակվող 3 անդամ, որոնցից մեկը հանդիսանում է վարչության համանախագահ:

## Հոդված 9

Վարչության անդամները նշանակվում են 3 տարով՝ երկրորդ անգամ նշանակվելու հնարավորությամբ:

### Հոդված 10

Վարչությունն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով, այդ թվում՝ նաև ինտերակտիվ անցկացման ձևաչափով:

Վարչության նիստը հրավիրվում է վարչության համանախագահի կողմից:

Վարչության համանախագահը կարող է նաև վարչության նիստ հրավիրել վարչության որևէ անդամի կամ տնօրենի գրավոր հարցման հիման վրա:

Վարչության նիստերին վարչության համանախագահները նախագահում են հերթականությամբ:

### Հոդված 11

Վարչությունն անցկացնում է տարեկան առնվազն 2 նիստ:

Վարչության նիստը իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում են անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

Վարչության որոշումներն ընդունվում են փոխհամաձայնության (կոնսենսուսի) հիման վրա:

Քվեարկության ընթացքում վարչության յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայն:

### Հոդված 12

Վարչությունը՝

հավանություն է տալիս Կենտրոնի ֆինանսական ծրագրին,

հաստատում է Կենտրոնի տարեկան հաշվեկշիռը և գործունեության հաշվետվությունը,

հաստատում է Կենտրոնի աշխատանքային և զարգացման ծրագրերը,

մասնակցում է Կենտրոնի՝ ուժերի և միջոցների օգտագործման վերաբերյալ որոշումների մշակմանը,

հաստատում է Կենտրոնի կառուցվածքը, հաստիքացուցակը, ինչպես նաև Կենտրոնի, վարչության և վերստուգող հանձնաժողովի կանոնադրությունները,

Կողմերի լիազոր մարմինների քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ սույն կանոնադրության մեջ փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ,

իրականացնում է այլ գործառույթներ «Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության և Ռուսաստանի Դաշնության Կառավարության միջև ռուս-հայկական մարդասիրական արձագանքման կենտրոնի ստեղծման մասին» համաձայնագրին, Կենտրոնի մասին կանոնակարգին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

### Հոդված 13

Վարչության անդամի լիազորությունները դադարում են՝  
պաշտոնավարման ժամկետը լրանալու դեպքում,  
վարչության անդամի անձնական դիմումի հիման վրա,  
6 ամսից ավել ժամանակահատվածում վարչության անդամի պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում,  
պաշտոնից ազատելու դեպքում:  
Վարչության անդամին պաշտոնից ազատելու մասին որոշումն ընդունում է նրան նշանակած Կողմի լիազոր մարմնի ղեկավարը:  
Վարչության նոր անդամի նշանակումը կատարվում է վարչության անդամին պաշտոնից ազատելու մասին որոշումն ընդունելու օրվանից 30 օրվա ընթացքում:

### Հոդված 14

Կենտրոնի տնօրինությունը Կենտրոնի գործադիր մարմինն է:  
Տնօրինության կազմի մեջ մտնում են տնօրենը, համատնօրենը, տնօրենի տեղակալները և այլ անդամներ, որոնք նշանակվում են երկու տարի ժամկետով, հավասարության սկզբունքով՝ երկրորդ անգամ նշանակվելու հնարավորությամբ:  
Տնօրենին, համատնօրենին և տնօրենի տեղակալներին նշանակում են Կողմերի լիազոր մարմինների ղեկավարները:  
Կենտրոնի ձևավորումից հետո առաջին երկու տարվա ժամանակաշրջանի համար տնօրենի պաշտոնին նշանակվում է Հայկական կողմի ներկայացուցիչը, իսկ համատնօրենի պաշտոնին՝ Ռուսական կողմի ներկայացուցիչը:  
Կենտրոնի տնօրինության անդամ կարող է նշանակվել այն անձը, ով ունի Հայաստանի Հանրապետության կամ Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացիություն:

### Հոդված 15

Տնօրինությունը ղեկավարում է տնօրենը, որը ներկայացնում է Կենտրոնի շահերը և օժտված է «Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության և Ռուսաստանի Դաշնության Կառավարության միջև ռուս-հայկական մարդասիրական արձագանքման կենտրոնի ստեղծման մասին» համաձայնագրով, սույն կանոնադրությամբ և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված իրավունքներով և պարտականություններով:  
Կենտրոնի տնօրենը՝  
կազմակերպում և ղեկավարում է Կենտրոնի աշխատանքները,  
սահմանում է Կենտրոնի աշխատակիցների պաշտոնական պարտականությունները,  
հսկողություն է իրականացնում Կենտրոնի աշխատանքների օրինականության նկատմամբ,  
կատարում է վարչության որոշումները,

իրականացնում է այլ գործառույթներ «Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության և Ռուսաստանի Դաշնության Կառավարության միջև ռուս-հայկական մարդասիրական արձագանքման կենտրոնի ստեղծման մասին» համաձայնագրին, կենտրոնի կանոնակարգին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

### **Հոդված 16**

Տնօրենը Կենտրոնի գործունեության սկզբունքային հարցերով որոշումներն ընդունում է՝ համաձայնեցնելով համատնօրենի հետ:

Այդ հարցերի ցանկը սահմանվում է Կենտրոնի կանոնակարգով:

Համատնօրենը փոխարինում է տնօրենին նրա բացակայության դեպքում և կատարում այլ պարտականություններ՝ Կենտրոնի կանոնակարգին համապատասխան:

### **Հոդված 17**

Կենտրոնի տնօրենի լիազորությունները դադարում են՝ պաշտոնավարման ժամկետի ավարտի դեպքում, տնօրենի անձնական դիմումի հիման վրա, 6 ամսվա ընթացքում պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում,

պաշտոնից ազատելու դեպքում:

Տնօրենին, համատնօրենին և տնօրենի տեղակալներին պաշտոնից ազատելու մասին որոշումն ընդունում է նրանց նշանակած Կողմի լիազոր մարմնի ղեկավարը:

Նոր տնօրենի, համատնօրենի և տնօրենի տեղակալների նշանակումը կատարվում է տնօրենին, համատնօրենին և տնօրենի տեղակալներին պաշտոնից ազատելու մասին որոշումն ընդունելու օրվանից 30 օրվա ընթացքում:

### **Հոդված 18**

Վերստուգիչ հանձնաժողովը Կենտրոնի վերահսկողություն իրականացնող մարմինն է:

Վերստուգիչ հանձնաժողովի կազմում ընդգրկված է 6 անդամ, այդ թվում՝

Ռուսական կողմի լիազոր մարմնի ղեկավարի կողմից նշանակվող երեք անդամ,

Հայկական կողմի լիազոր մարմնի ղեկավարի կողմից նշանակվող երեք անդամ:

Վերստուգիչ հանձնաժողովի անդամներ են նշանակվում Կենտրոնի աշխատակիցներ չհանդիսացող և Կենտրոնի գործունեության հետ առնչություն չունեցող անձինք:

Վերստուգիչ հանձնաժողովի անդամների լիազորությունները գործում են 3 տարի:

### **Հոդված 19**

Վերստուգիչ հանձնաժողովը՝  
հսկողություն է իրականացնում Կենտրոնի ֆինանսական գործունեության նկատմամբ,

ուսումնասիրում է հաշվետվությունները, տարեկան հաշվեկշիռը, այլ փաստաթղթեր և դրանց վերաբերյալ կազմում եզրակացություններ,  
իրականացնում է վերստուգիչ հանձնաժողովի կանոնակարգին համապատասխան այլ գործառույթներ:

Վերստուգիչ հանձնաժողովի անդամներն իրավունք ունեն՝  
ծանոթանալու հաշվապահական հաշվառմանը, հաշվետվություններին, բանկային գործառույթների և Կենտրոնի գործունեությանն առնչվող այլ փաստաթղթերի,

Կենտրոնի աշխատակիցներից ստանալու վերստուգիչ հանձնաժողովի գործունեությանն առնչվող հարցերի վերաբերյալ պարզաբանումներ և տեղեկանքներ,

վարչության և տնօրինության քննարկմանը ներկայացնելու Կենտրոնի ֆինանսական գործունեությունը կանոնակարգող փաստաթղթերի լրամշակմանն ուղղված առաջարկություններ:

Վերստուգիչ հանձնաժողովը ամեն տարի Կողմերի լիազոր մարմիններին է ներկայացնում ստուգման արդյունքների հաշվետվությունը՝ կցելով համապատասխան նյութեր:

Կողմերի լիազոր մարմինները կարող են հարցում անել վերստուգիչ հանձնաժողովից Կենտրոնի գործունեության վերաբերյալ լրացուցիչ նյութեր ստանալու վերաբերյալ:

Վերստուգիչ հանձնաժողովը պատրաստում է առանձին եզրակացություն Կողմերի լիազոր մարմինների ղեկավարների համար Կենտրոնի գործունեության կանոնների և ընթացակարգերի խախտման և Կենտրոնի ֆինանսական միջոցների ոչ նպատակային օգտագործման փաստերի առնչությամբ:

### **Հոդված 20**

Կենտրոնի գործունեության ֆինանսավորումն իրականացվում է՝

Կողմերի պետությունների տարեկան բյուջետային վճարումների հաշվին,

Կենտրոնի գործունեությունն օժանդակելու մեջ շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց դրամաշնորհների և բարեգործական միջոցների հաշվին,

երրորդ պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների կողմից Կենտրոնին տրամադրված միջոցների հաշվին,

Կենտրոնի կողմից թույլատրված գործունեության տեսակներից, այդ թվում՝ ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցների հաշվին:

Կենտրոնի գործունեության ապահովման համար կարող է օգտագործվել այլ կողմնակի աղբյուրներից ստացված նյութական միջոցների տրամադրման և ծառայությունների մատուցման տեսքով աջակցությունը:

### **Հոդված 21**

Կենտրոնն ստեղծվում է Կողմերի պետությունների մասնային վճարների հիման վրա:

Կողմերի պետությունների մասնային սկզբնական վճարումը ներառում է Հայաստանի Հանրապետության և Ռուսաստանի Դաշնության բյուջետային միջոցները, ինչպես նաև Կողմերի պետությունների կողմից օգտագործման իրավունքով Կենտրոնին տրամադրված շարժական և անշարժ գույքը:

Կենտրոնի գույքն իր մեջ ներառում է Կողմերի պետությունների կողմից օգտագործման իրավունքով որպես մասնային սկզբնական վճար տրամադրված դրամական միջոցները և գույքը, ինչպես նաև Կենտրոնի գործունեության ընթացքում նրա կողմից ստեղծված կամ ձեռք բերված դրամական և այլ միջոցները, մտավոր գործունեության արդյունքները:

Կենտրոնին փոխանցվող գույքի գույքագրումը և Կողմերի պետությունների մասնային վճարների արժեքի գնահատումը կիրականացվեն համատեղ հանձանժողովի կողմից՝ Կենտրոնի ստեղծումից հետո 4 ամսվա ընթացքում:

Կենտրոնի գույքը չի կարող ենթարկվել խուզարկության, բռնագրավման, առգրավման, հարկադիր օտարման և որևէ այլ ձևով վարչական կամ դատական ներգործության միջոցների կիրառման:

### **Հոդված 22**

Արձագանքման կարգը, Կենտրոնի գործունեության և վերակազմավորման կարգը սահմանվում են Կենտրոնի կանոնակարգով:

### **Հոդված 23**

Տնօրինությունը հաստատում է ծառայողական գաղտնիք պարունակող այն փաստաթղթերը և տեղեկությունները, որոնց տրամադրումը համապատասխան լիազորություններ չունեցող անձին կարող է Կողմերի համար հանգեցնել բացասական հետևանքների և վնաս հասցնել Կենտրոնի գործունեությանը: